



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Киренска»

Адрес: 666703, Иркутская область г. Киренск, мкр., Центральный, пер. Марата, 5
ОГРН- 1023802600535 ИНН- 3831002940 Тел. (8-395-68) 4-39-30

**Приказ № 23 /2
от 17.02. 2023г**

«О переходе на внедрение ФОП ДО в МКДОУ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график по переходу ООП ДО МКДОУ №1 с применением ФОП ДО (Приложение 1).
2. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, утвержденным данным приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, ФГОС ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов внутренней власти РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы администрацию МКДОУ №1 в лице заведующей Масловой Л.А. и педагогический совет;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом-графиком;
3. Делопроизводителю Селивановой Е.А. до 20.02. 2023 г , ознакомить с приказом весь коллектив
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ _____ Маслова Л.А.

С приказом ознакомлены:

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МКДОУ «Детский сад №1 г Киренска»**

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно -правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных

			локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	заведующий	Устав ОО
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март – май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	апрель май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и	апрель–	Члены рабочей	Методические

адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	август	группы	материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации: <ul style="list-style-type: none"> • федеральной рабочей программы воспитания • федерального календарного плана воспитательной работы • программы коррекционно-развивающей работы 	апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель-май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд